

☆Zoom ウェビナーへの参加方法☆

- Zoom ダウンロードページから無料アプリをダウンロード・インストール

※以下の文は Zoom アプリのインストールが完了していることが前提です。

- 参加手順（サンプルは全てパソコン用となります）

1. 参加 URL (<https://us06web.zoom.us/j/82210682...>) をクリック
2. 下記のような表示が出るので、どちらかクリック



3. 「電子メールアドレスと名前を入力してください」の画面になるので、入力してWeb セミナーに参加を押す

ミーティングパスコードを入力

電子メールアドレスと名前を入力してください

✕

✉ 自分のメールアドレス

| 自分の名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

🔗 名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

ここをクリック

Web セミナーに参加 キャンセル

4. 受付前の時間であれば待機画面になり、その下に「自分のスピーカーをテスト」があるので、クリックしてスピーカーの音を調整して聞こえるようにしておく

◎Zoom アプリを立ち上げた場合は、**ミーティングに参加**をクリック

ミーティングに参加する ミーティング ID にウェビナー ID を入力、氏名入力

ミーティングパスコードを入力 ミーティングパスコード入力

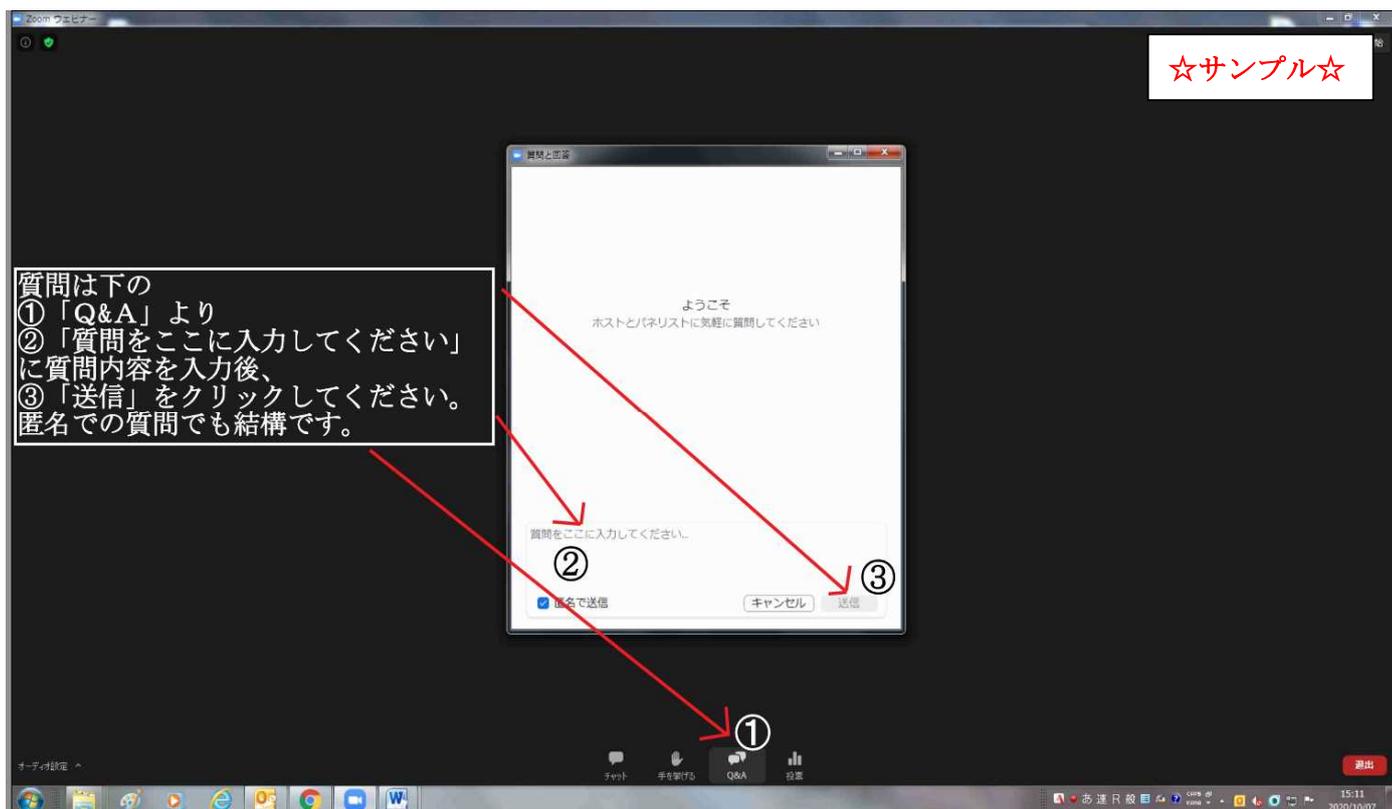
電子メールアドレスと名前を入力 自分のメールアドレスと名前を入力

※研修会中に通信が切れた場合は、参加 URL より再室可能です。

※既にインストール若しくはサインアップ済の場合は自動で参加画面に移動する時があります。

☆ウェビナー中の操作方法について☆

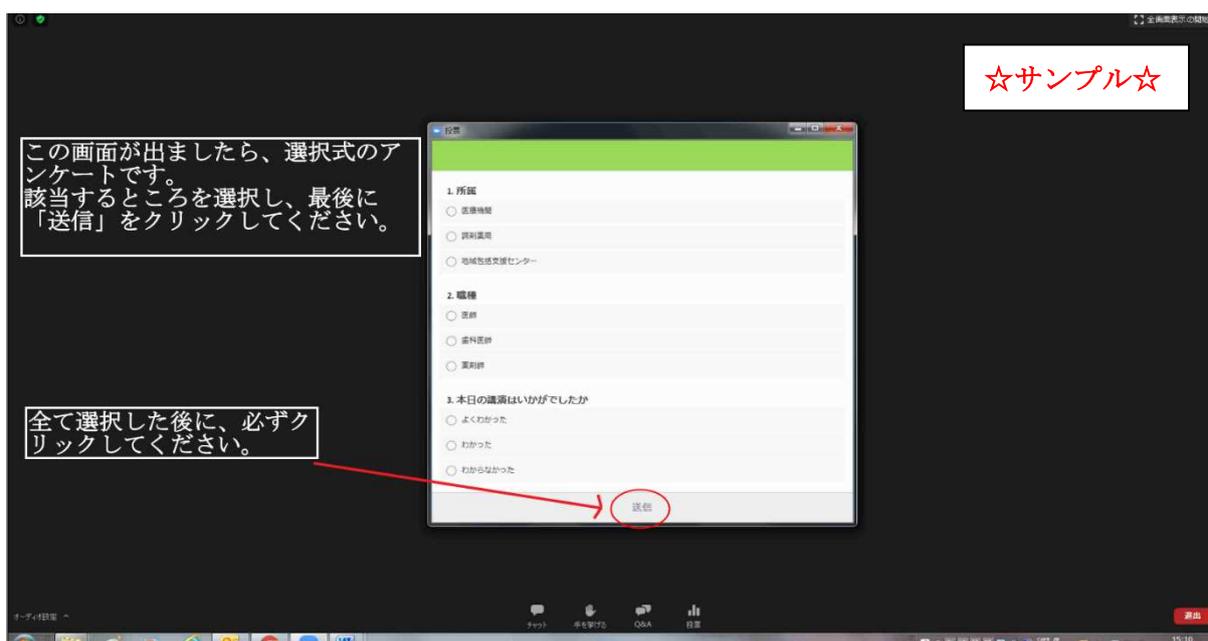
1. チャットの使用は禁止です。
2. 質疑応答については、随時 Zoom の「Q&A」にて受け付けております。(匿名可)



回答は質疑応答の時間に、講師より「ライブ回答」となります。

不適切な質問と判断した場合は削除いたします。また、時間の都合上、全ての質問への回答ができない場合がございますのでご了承ください。

3. 質疑応答後、Zoom の「投票」という機能を使い、アンケートを行います。



選択式で、上記画面をこちらから画面上に表示しますので各自ご回答ください。